

VACANCE DE POSTE

L'Administration communale de Mertzig se propose de recruter à plein temps et à durée indéterminée pour les besoins de la régie communale - service « bâtiments / conciergerie »,

1 salarié (m/f) dans la carrière E (CATP/DAP) du contrat collectif des salariés de l'État,

Missions

- Tous travaux dans le domaine des « bâtiments / conciergerie »;
- Exécution de toute mission généralement quelconque relevant de la régie communale;
- Le candidat est tenu de travailler partiellement suivant un horaire irrégulier, aussi les fins de semaine et jours fériés. Il sera également tenu d'assurer des permanences en dehors des heures de travail usuelles.

Profil

- Être en possession d'un CATP/DAP dans le domaine de l'électricité, chauffage-sanitaire ou équipements énergétiques et techniques de bâtiments;
- Avoir des connaissances des outils informatiques courants;
- Être en possession d'un permis de conduire des catégories B (et C);
- La maîtrise des langues luxembourgeoise, française et allemande est présumée;
- Capacité de travailler de façon autonome et en équipe;
- Une expérience professionnelle constitue un atout.

Pièces à joindre à la candidature

- Lettre de motivation avec notice biographique détaillée et photo récente;
- Copies des certificats et diplômes d'études;
- Copie du permis de conduire;
- Copie de la carte d'identité ou du passeport;
- Extrait récent de l'acte de naissance (< 2 mois);
- Extrait récent (< 2 mois) du casier judiciaire (n°3).

Le dossier de candidature est à adresser au Collège des Bourgmestre et Échevins, 22 Rue Principale, L-9168 Mertzig, pour **vendredi, le 12 juin 2020 au plus tard**.

Les demandes incomplètes ne seront pas prises en considération.

Le Collège des Bourgmestre et Échevins,
Mike Poiré, Bourgmestre
Stefano D'Agostino, Échevin
Isabelle Conzemius, Échevine