Gemeng Mäerzeg

Réservation salles communales

Formulaire associations

Données Association

Association : _____ **Responsable :** _____

N° téléphone : _____ **E-mail :** _____

Compte bancaire (pour rembourser la caution) : _____

Manifestation

Nature de la manifestation : _____ **Date(s) de la manifestation :** _____

Date(s) à réserver pour la préparation et le nettoyage : du _____ au _____

Nombre estimatif de participants : _____

Salle

Centre Turelbaach : ☐ **Entrée Centre Turelbaach :** ☐

Foyer : ☐ **Cuisine au foyer :** ☐

Hall sportif : ☐ **Poste :** ☐

Anciennes vestiaires : ☐ **(location uniquement pour usage prévu → vestiaire)**

Utilisation du mobilier / des installations (Centre Turelbaach)

Mobilier

Chaises rembourrées (340 disponibles) : _____

Chaises simples (240 disponibles) : _____

Tables pied chrome (1.80 x 0.7m) (40 disponibles) : _____

Tables pied noir (2.00 x 0.7m) (30 disponibles) :_____

Tables rondes (Ø 1.60m) (12 disponibles) : _____

Tables hautes pied chrome (Ø 0.80m) (10 disponibles) : _____

Tables hautes pied noir (Ø 0.80m) (6 disponibles) : _____

Gemeng Mäerzeg

Réservation salles communales

Formulaire associations

Utilisation du mobilier / des installations (Centre Turelbaach)

Installations

Frigos dans comptoir : ☐ **Piste de danse :** ☐ **Micros sans fil : ____ / 2**

Projecteur : ☐ **Installation audio (Rack) :** ☐ **Scène (Plan) :** ☐

Eclairage scène : ☐ **1 Pompe à bière mobile:** ☐

Porcelaine (en cas de dégât: 1€/pce) : ☐ **Quantité :** pour _____ personnes

Matériel divers

Grande tente : **(12 x 6m)** **Remorque frigorifique :** **Chalets en bois : ____ / 4**

Petite tente : **(4 x 4m)** **Bancs / Tables (Béiergarnitur)** : 10 ◯ **ou** 20 ◯

Remarques diverses *:* _____

Le soussigné demandeur déclare avoir pris connaissance de la réglementation communale en vigueur sur l'utilisation et l'exploitation des installations des centres sportifs et culturels et s'engage à la respecter rigoureusement. Il s'engage, en cas de dégâts constatés, de les faire réparer à ses frais.

Le soussigné demandeur déclare avoir pris connaissance de la loi du 11 août 2006 relative à la lutte antitabac qui interdit de fumer dans les bâtiments communaux et à la respecter scrupuleusement.

Le soussigné donne son consentement pour que les données récoltées dans ce formulaire soient manipulées conformément au règlement général sur la protection des données (RGPD). Ces données sont conservées la durée nécessaire à ce traitement et au délai d'archivage applicable.

_____, le _____20_____

Signature : _____

Questions concernant le matériel et
la mise à disposition d'eau et d'électricité :
conciergerie@mertzig.lu
83 82 44 – 373

Questions concernant la réservation :
population@mertzig.lu
83 82 44 – 1

Gemeng Mäerzeg

Réservation Salles communales

Formulaire Associations

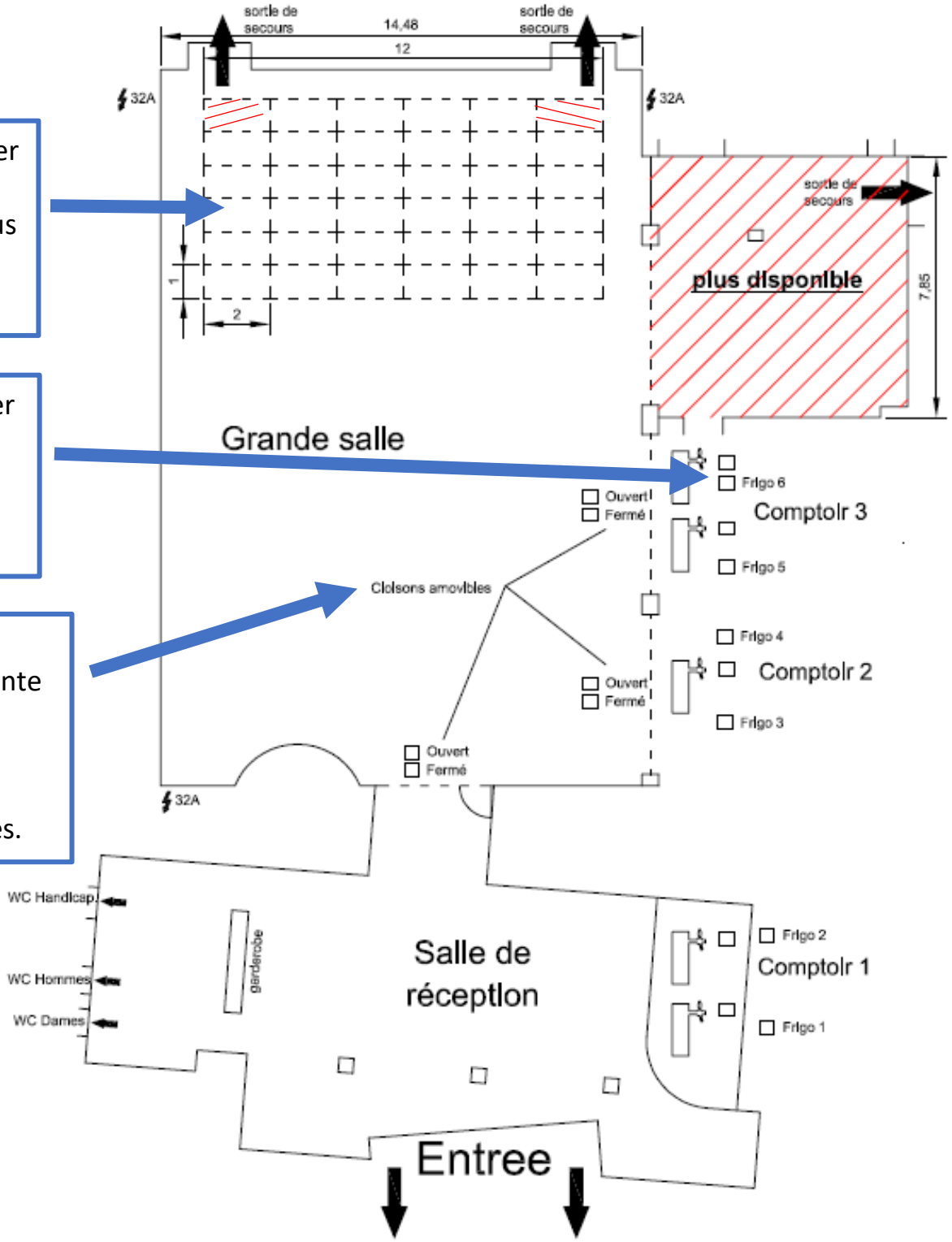
Cas échéant : Demande d'utilisation scène

En cas de demande d'utilisation de la scène, veuillez compléter le plan ci-joint.

Veuillez colorer les cases de la scène que vous souhaitez utiliser.

Veuillez cocher les cases des frigos dont vous avez besoin.

Veuillez cocher la case correspondante concernant l'ouverture ou la fermeture des cloisons amovibles.



Gemeng Mäerzeg

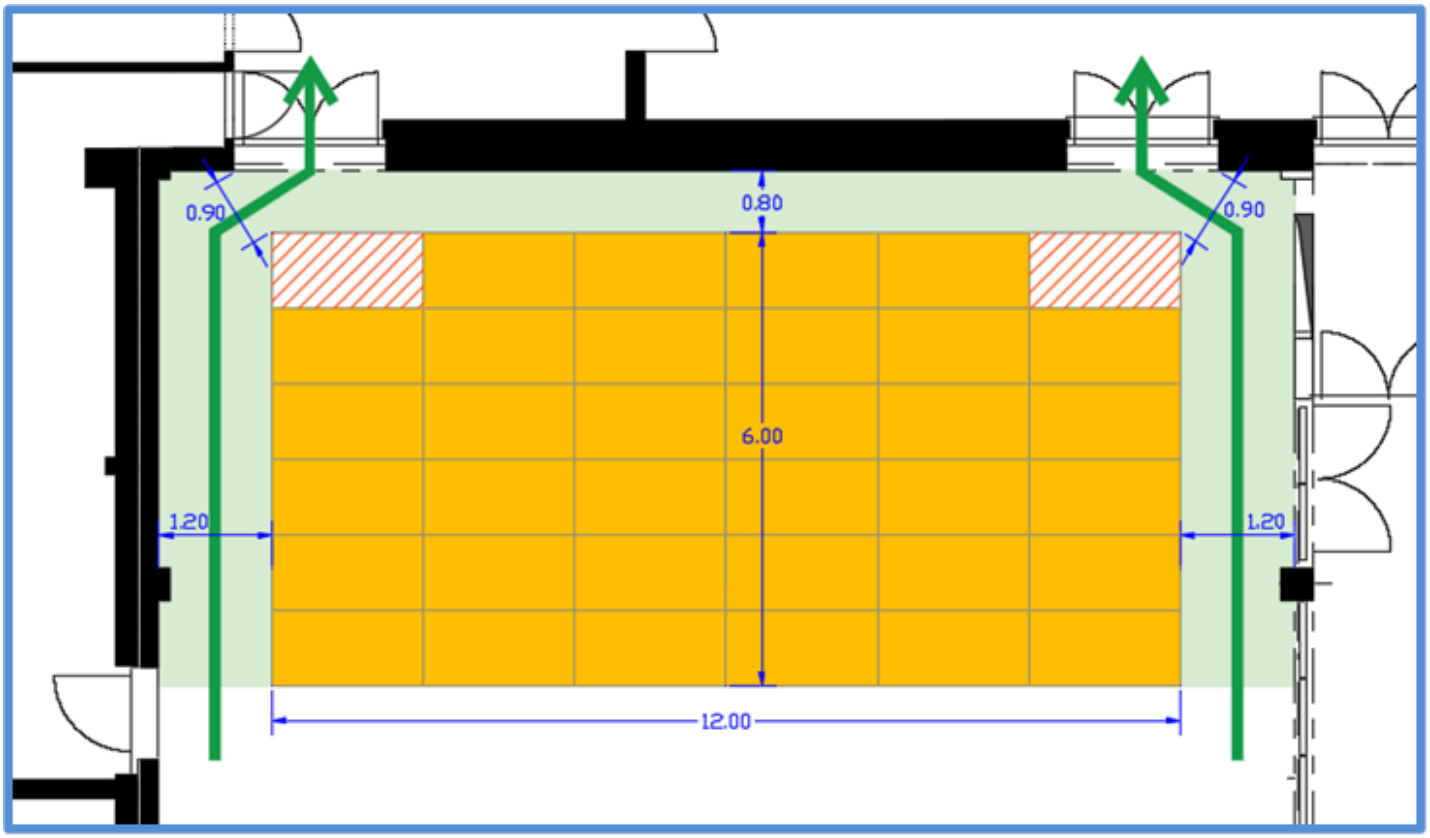
Réservation Salles communales

Formulaire Associations

Sécurité

Informations de sécurité

1. Les deux parties de la scène, au fond à droite et à gauche près de la sortie de secours, doivent toujours rester en bas. Sinon la sortie de secours est trop petite.
2. Les voies d'évacuation à droite et à gauche de la scène doivent rester libres. Rien ne doit y être déposé (même pas de décoration).
3. La zone derrière la scène doit rester entièrement libre. Aucune table ne doit être installée derrière la scène.



Légende :

- Sortie de secours
- Les parties de la scène qui doivent rester en bas
- Les parties de la scène qu'on peut faire monter
- Cette partie doit rester libre

Par votre signature sur la page deux, vous donnez votre consentement d'avoir lu et accepté les informations de sécurité notées en-dessus.